



Střední škola  
Centrum odborné přípravy technickohospodářské  
190 00 Praha 9, Poděbradská 1/179  
tel.: 266 039 035 [copth@copth.cz](mailto:copth@copth.cz)



## Přijímací řízení pro školní rok 2018/2019

### Přijímací řízení se řídí těmito právními předpisy:

Zákonem 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) podle § 28 odst. 6, § 60g odst. 4 a § 64, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 500/2004 Sb., (správní řád) a vyhláškou č. 353/2016 Sb., kterou se stanoví podrobnosti o organizaci přijímacího řízení ke vzdělávání ve středních školách, ve znění pozdějších předpisů.

### Z těchto dokumentů vyplývá následující postup:

- 1) Ředitel školy vyhlásí první kolo přijímacího řízení do oborů vzdělání **do 31. ledna 2018**, a to zveřejněním na veřejně přístupném místě ve škole a současně způsobem umožňujícím dálkový přístup, a to v souladu s právními předpisy týkajícími se ochrany osobních údajů.
- 2) Ředitel školy stanoví jednotná kritéria přijímacího řízení pro všechny uchazeče přijímané v každém jednotlivém kole přijímacího řízení do příslušného oboru vzdělání, formy vzdělávání a způsob hodnocení jejich splnění pro daný školní rok a dále předpokládaný počet přijímaných uchazečů do jednotlivých oborů vzdělání a forem vzdělávání.
- 3) V přijímacím řízení v oborech vzdělání s maturitní zkouškou se koná vždy jednotná přijímací zkouška z českého jazyka a literatury a z matematiky (dále jen jednotná zkouška).
- 4) Ředitel školy nestanovuje pro školní rok 2018/2019 pro přijímací řízení školní přijímací zkoušku.
- 5) Přihlášku do denní formy vzdělávání pro první kolo přijímacího řízení podává zletilý uchazeč nebo zákonný zástupce nezletilého uchazeče řediteli střední školy, a to na tiskopisu předepsaným ministerstvem **do 1. března 2018**.
- 6) Ředitel školy upraví uchazeči se speciálními vzdělávacími potřebami podmínky v přijímacím řízení podle doporučení školského poradenského zařízení.
- 7) Pro první kolo přijímacího řízení do denní formy vzdělávání může uchazeč podat nejvýše dvě přihlášky.
- 8) Jednotné zkoušky v prvním kole přijímacího řízení se pro obory vzdělání s maturitní zkouškou konají **12. dubna 2018** (1. termín – škola je uvedena na přihlášce na prvním místě, s termínem uvedené zkoušky) nebo **16. dubna 2018** (2. termín – škola je

uvedená na přihlášce na druhém místě, s termínem uvedené zkoušky). Každý uchazeč tak může konat písemný test (z českého jazyka a literatury a matematiky) dvakrát.

- 9) Uchazeč, který se pro vážné důvody k řádnému termínu přijímací zkoušky nedostaví a svoji neúčast písemně nejpozději do 3 dnů omluví řediteli střední školy, koná zkoušku v náhradním termínu, který je stanoven pro 1. termín **10. května 2018** a pro 2. termín **11. května 2018**.
- 10) Ředitel školy zhodnotí splnění kritérií přijímacího řízení tímto způsobem:
- |  |              |
|--|--------------|
| a) Hodnocení na vysvědčeních z předchozího vzdělávání (s důrazem na pololetí 9. třídy) | - <b>20%</b> |
| b) Výsledky jednotné zkoušky   | - <b>60%</b> |
| c) Účast na seminářích pořádaných školou k jednotným zkouškám                          | - <b>10%</b> |
| d) Vhodné schopnosti, vědomosti a zájmy uchazeče                                       | - <b>10%</b> |
- Podle výsledků dosažených jednotlivými uchazeči při přijímacím řízení stanoví ředitel školy jejich pořadí.
- 11) Ředitel školy ukončí hodnocení do 2 pracovních dnů po zpřístupnění hodnocení Centrem pro zjišťování výsledků vzdělávání a zveřejní seznam přijatých uchazečů.
- 12) Nepřijatým uchazečům nebo zákonným zástupcům nezletilých nepřijatých uchazečů odešle rozhodnutí o nepřijetí. Pokud se jednotná zkouška ani školní přijímací zkouška nekoná, zveřejní ředitel školy seznam přijatých uchazečů a nepřijatým uchazečům nebo zákonným zástupcům nepřijatých uchazečů odešle rozhodnutí o nepřijetí nejpozději **do 30. dubna 2018**. V dalším kole zveřejní ředitel seznam přijatých uchazečů bez zbytečného odkladu.
- 13) Rozhodnutí o nepřijetí ke vzdělávání, které nelze doručit uchazeči nebo zákonnému zástupci nezletilého uchazeče, se ukládá po dobu 5 pracovních dnů, pak je považováno za doručené.
- 14) Odvolání uchazeče proti rozhodnutí ředitele školy o výsledku přijímacího řízení lze podat ve lhůtě 3 pracovních dnů od doručení rozhodnutí prostřednictvím ředitele SŠ-COPTH.
- 15) Ředitel školy může k naplnění předpokládaného stavu žáků vyhlásit další kola přijímacího řízení.
- 16) Předpokladem přijetí uchazeče ke vzdělávání ve střední škole je rovněž splnění podmínek zdravotní způsobilosti uchazeče pro daný obor vzdělání v souladu s rámcovým vzdělávacím programem.
- 17) Uchazeč, kterému bylo doručeno rozhodnutí o přijetí ke vzdělávání, musí svůj úmysl vzdělávat se v dané střední škole potvrdit **odevzdáním zápisového lístku**. Uchazeč, který je žákem základní školy, obdrží zápisový lístek nejpozději do 15. března v této základní škole, v ostatních případech ho vydá na žádost uchazeče nebo jeho zákonného zástupce krajský úřad příslušný podle místa trvalého pobytu uchazeče. Zápisový lístek je potvrzen otiskem razítka a podpisem pověřeného zaměstnance školy nebo krajského úřadu.

- 18) Zápisový lístek odevzdá uchazeč nebo zákonný zástupce nezletilého uchazeče řediteli školy, který rozhodl o jeho přijetí ke vzdělávání, a to nejpozději **do 10 pracovních dnů** ode dne oznámení rozhodnutí. Zápisový lístek se také považuje za včas odevzdaný, pokud byl v této lhůtě předán k přepravě provozovateli poštovních služeb.
- 19) Nepotvrdí-li uchazeč nebo zákonný zástupce nezletilého uchazeče odevzdáním zápisového lístku úmysl vzdělávat se ve střední škole, zanikají posledním dnem lhůty právní účinky rozhodnutí o přijetí uchazeče ke vzdělávání.
- 20) Zápisový lístek může uchazeč uplatnit jen jednou. To neplatí v případě, že chce uplatnit zápisový lístek na škole, kde byl přijat na základě úspěšného odvolání.
- 21) V případě ztráty nebo zničení zápisového lístku vydává na základě písemné žádosti bez zbytečného odkladu orgán, který jej vydal, náhradní zápisový lístek, který je označen před nadpisem zápisového lístku slovem „NÁHRADNÍ“.
- 22) Ředitel školy může přijmout uchazeče do vyššího než prvního ročníku vzdělávání ve střední škole. V rámci přijímacího řízení ředitel školy po posouzení dokladů uchazeče o předchozím vzdělávání stanoví jako podmínku přijetí vykonání rozdílové zkoušky, a může určit její obsah, termín, formu a kritéria hodnocení, a to v souladu s rámcovým vzdělávacím programem příslušného oboru vzdělání.

V Praze dne 24. 10. 2017

Mgr. Josef Ležal v. r.  
ředitel SŠ-COPTH