

1. Název povinného subjektu	Střední škola – Centrum odborné přípravy technickohospodářské, Praha 9, Poděbradská 1/179
2. Důvod a způsob založení	<p>Hlavní účel a předmět činnosti subjektu je vymezen zákonem 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a příslušnými prováděcími právními předpisy.</p> <p>Střední škola je součástí výchovně vzdělávací soustavy, je zařazena do sítě škol a školských zařízení ČR a je příspěvkovou organizací s právní subjektivitou, jež vystupuje svým jménem a v právních vztazích nese odpovědnost z těchto vztahů plynoucí.</p> <p>Střední škola je pod výše uvedeným názvem zapsána ve školském rejstříku rozhodnutím zřizovatele.</p> <p>Zřizovatelem je hlavní město Praha – platná zřizovací listina.</p>
3. Organizační struktura	Organizační schema
4. Kontaktní spojení	
4.1 Poštovní	SŠ-COPTH, Praha 9, Poděbradská 1/179 Poděbradská 1/179 190 00 Praha 9
4.2 Adresa pro osobní návštěvy	Poděbradská 1/179, Praha 9 - Libeň
4.3 Úřední hodiny	Pracovní dny od 7.00 do 15.00 hod.
4.4 Telefonní čísla	Sekretariát ředitele 266 039 035 Kontakty
4.5 Číslo faxu	266 038 988
4.6 Adresa webu	www.copth.cz
4.7 Adresa e-podatelný	copth@copth.cz
4.8 Další elektronické adresy	prijmeni@copth.cz
5. Případné platby lze poukázat	Číslo účtu 200360000/6000, PPF banka a.s. 148 91 212
6. IČ	IZO školy 130 002 381 Identifikátor PO 600 170 063
7. DIČ	CZ14891212
8. Dokumenty	
8.1 Seznam hlavních koncepčních dokumentů	Školní řád Vzdělávací nabídka Minimální preventivní program SŠ-COPTH ICT plán školy
8.2 Rozpočet	Rozpočet na rok 2016 Rozpočty na minulé roky jsou součástí Výročních zpráv o činnosti školy
9. Žádosti o informace	Elektronicky na podatelnu

10. Příjem žádostí a dalších podání	<p>Poštou na adresu školy (adresovat řediteli školy).</p> <p>Elektronicky na podatelnu.</p>
11. Opravné prostředky	<p>Přezkoumání rozhodnutí ředitele školy – odvolací řízení</p> <p>Správní řád</p>
12. Formuláře	<p>Pro podání opravných prostředků nejsou stanoveny žádné formuláře.</p>
13. Popisy postupů návody pro řešení životních situací	<p>Popis postupů a návod pro řešení získáte na coph@copth.cz nebo osobně na sekretariátu ředitele</p> <p>Lhůty pro řešení jsou ve správním řádu.</p> <p>Životní situace související se školou a jejich řešení jsou na Portálu veřejné správy.</p>
14. Předpisy	
14.1 Nejdůležitější používané přepisy	<p>Přehled nejdůležitějších předpisů, kterými se řídí ředitel SŠ-COPTH</p>
14.2 Vydané právní předpisy	<p>Oběžník ředitele SŠ-COPTH č. 5/18 – Organizační normy</p>
15. Úhrady za poskytování informací	
15.1 Sazebník úhrad za poskytování informací	<p>Sazebník úhrad za poskytování informací</p>
15.2 Usnesení nadřízeného orgánu o výši úhrad za poskytnutí informací	—
16. Licenční smlouvy	—
17. Výroční zprávy	<p>Výroční zpráva za šk. rok 2014/2015</p> <p>Výroční zpráva za šk. rok 2015/2016</p> <p>Výroční zpráva za šk. rok 2016/2017</p> <p>Výroční zpráva za šk. rok 2017/2018</p>
18. Zajištění ochrany osobních údajů dle nařízení EP a Rady EU / GDPR /	<p>Mgr. Eva Šmídová BDO Advisory s.r.o. Karolinská 661/4 186 00 Praha 8 tel.: 731 609 403 email: gdpr@bdo.cz</p> <p>Informace o tom, jaké osobní údaje jsou o jednotlivých subjektech OÚ zpracovávány, jsou k nahlédnutí v sekretariátu školy.</p>